

INFORME DE GESTION – CUOTA 02  
Contrato de Prestación de Servicios  
No.4162.010.26.1.0296-2025.  
FECHA: 26/02/ 2025

CONTRATISTA: OSCAR EDUARDO GARCIA ORTIZ

DEPENDENCIA: SUBSECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA DEPORTIVA Y RECREATIVA.

SUPERVISOR: ANDRES CAMILO CERVINO TORO

Por medio del presente entrego informe de Gestión de las actividades realizadas en la SDR – DEPENDENCIA SUBSECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA DEPORTIVA Y RECREATIVA, como parte de la ejecución del contrato: No.4162.010.26.1.0296-2025

Cuota DOS:

1. Soportar los procesos de actualización, verificación y control de inventario de los bienes inmuebles y muebles que se ubican en los escenarios deportivos para mantenerlos en óptimas condiciones.

- Verifiqué el inventario de bienes muebles del salón de Sambo previo a desocupación del espacio por parte de la Liga Vallecaucana de Sambo.

2. Generar los insumos necesarios para dar respuesta clara y concreta a los requerimientos, reclamos e inquietudes de la comunidad y de los entes de control que radiquen a la Secretaría en los tiempos acordados.

- Entregué los insumos necesarios para dar respuesta a las solicitudes realizadas a la Secretaría del Deporte y la Recreación relacionadas con los escenarios asignados tales como las respuestas a los ORFEOS.

3. Soportar asistencia en la coordinación de eventos y acciones en diversos escenarios, asegurando su normal desarrollo y el uso adecuado de las instalaciones, y hacer presencia en actividades operativas, logísticas y asistenciales de la Secretaría del Deporte y la Recreación, cumpliendo con el objeto contractual.

- Apoyé el control de ingreso a la Gratuidad de la pista atlética del Estadio Olímpico Pascual Guerrero.

4. Realizar el apoyo a la supervisión de los contratos y/o convenios suscritos por la Secretaría del Deporte y la Recreación a las Federaciones, Ligas, Clubes, Juntas de Acción Comunal, Fundaciones, Corporaciones, Asociaciones u otros, en los escenarios asignados y a los gestores designados a su zona en las actividades que desempeñan para validar que las realicen de forma idónea y oportuna.

- No realicé esta actividad en el periodo.

5. Realizar la revisión periódica del mantenimiento preventivo y correctivo de los escenarios deportivos para su diagnóstico de necesidades y posterior mantenimiento, articulados al ingeniero o arquitecto asignado al escenario con el fin de preservarlo.

- Realicé recorrido con el administrador de la Unidad Deportiva Mariano Ramos evidenciando las necesidades de mantenimientos preventivos y correctivos.

6. Soportar y Asistir a las reuniones programadas por la coordinación de administración de escenarios deportivos, además de presentar los requerimientos solicitados en las fechas acordadas.

- Asistí a las reuniones programadas de manera presencial y/o virtual por parte de la coordinación de Administración de Escenarios Deportivos de Alto Rendimiento.

7. Realizar visitas periódicas a los diferentes escenarios deportivos y Moderar reuniones propias de los escenarios con el equipo de trabajo designado a su zona, con el fin de mantener al tanto de las necesidades en cuanto a infraestructura de los escenarios y para socializar las diferentes actividades -normativas, que deben cumplir quienes hacen uso del escenario.

- Moderé reunión con administrador de la Unidad Deportiva Mariano Ramos para revisar asuntos pendientes de la misma y programas acciones para el mejoramiento de la infraestructura y su uso.
- Moderé reunión con los usuarios de la cancha de Fútbol Sala de la Unidad Deportiva Mariano Ramos para articular esfuerzos por el aseo y mantenimiento de la misma y sus zonas comunes incluidos los baños.

8. Participar en las capacitaciones y los cursos que le sean designados, por parte de las diferentes áreas de la Secretaría del Deporte y la Recreación, con el fin de mantener actualizado sobre las actividades y programas promovidos por la Secretaría del Deporte.

- Participé en la Capacitación para el diligenciamiento de Cuentas de manera virtual por parte del equipo de Unidad de Apoyo a la Gestión.

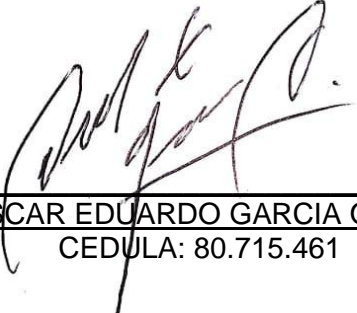
9. Realizar cualquier otra tarea diferente a las asignadas por el Supervisor del contrato en cumplimiento del objeto del contrato.

- No realicé esta actividad en este periodo.

#### MEDIO DE VERIFICACION

LAS EVIDENCIAS DE LO RELACIONADO SE ENCUENTRAN EN EL SIGUIENTE LINK:

[https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1IlzKXNC4OOWER99SXogeJzhoZ2dx\\_C2R](https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1IlzKXNC4OOWER99SXogeJzhoZ2dx_C2R)



OSCAR EDUARDO GARCIA ORTIZ  
CEDULA: 80.715.461